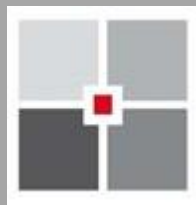


CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU



DOKUMENTACIJA O NABAVI

*Na temelju Zakona o javnoj nabavi
(„Narodne novine“, 120/16)*

*CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
provodi*

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE USLUGA PROCJENE VRIJEDNOSTI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Evidencijski broj nabave: 10/2022/JN

*KLASA: 406-02/22-01/7
URBROJ: 360-05-0102/07-2022-10*

Zagreb, rujan 2022. godine

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	3
1.1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	3
1.2.	ADRESA I MJESTO KONTAKTA.....	3
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	4
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7.	SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNOG SPORAZUMA	4
1.8.	VRSTA UGOVORA U JAVNOJ NABAVI	4
1.9.	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE	5
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.4.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.5.	TROŠKOVNIK	7
2.6.	MJESTO PRUŽANJA USLUGA I POČETAK PRUŽANJA USLUGA	7
2.7.	ROK TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA I ROKOVI PRUŽANJA USLUGA ...	8
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1.	OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA.....	9
3.2.	OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE	11
3.3.	STEČAJNI POSTUPAK.....	11
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	12
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	12
4.2.	EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	13
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	13
4.4.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	13
4.5.	ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	14
4.6.	PODUGOVARANJE	14
4.7.	UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA	15
5.	PODACI O PONUDI	15
5.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	15
5.2.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	16
5.3.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	17
5.3.1.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE.....	17
5.3.2.	DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI	17
5.4.	VARIJANTE PONUDE.....	18
5.5.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	18
5.6.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE	18
5.7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	18
5.8.	JEZIK I PISMO PONUDE	18
5.9.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	19
5.10.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	19

6. OSTALE ODREDBE	19
6.1. STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA.....	19
6.2. BITNI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA	19
6.3. OSTALI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA.....	20
6.4. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA.....	20
6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	21
6.6. OTVARANJE PONUDA.....	21
6.7. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA	21
6.8. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU	22
6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	22
6.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	22
6.11. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI.....	22
6.12. OSTALO	23
 <i>Prilozi:</i>	 23
 <i>Prilog 1. TROŠKOVNIK</i>	 24
 <i>Prilog 2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE</i>	 25
 <i>Prilog 3. IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA U SKLADU S UREDBOM O NAČINIMA RASPOLAGANJA DIONICAMA I UDJELIMA ("Narodne novine", broj 95/18).....</i>	 27
 <i>Prilog 4. IZJAVA O BROJU DODATNO RASPOLOŽIVIH INVESTICIJSKIH SAVJETNIKA KOJI IMAJU ODOBRENJE HANFA-e ZA OBAVLJANJE POSLOVA PROCJENE.....</i>	 28
 <i>Prilog 5. OKVIRNI SPORAZUM.....</i>	 29
 <i>Prilog 6. OVLAŠT ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA</i>	 36

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711
telefon: 01/ 6346 111
internetske stranice: www.cerp.hr

1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
telefon: 01/ 6346 281, fax: 01/ 6346 476
e-mail: info.nabava@cerp.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: DoN), a Naručilatelj je dužan staviti odgovor na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno. Zahtjev gospodarskih subjekata je pravodoban ako je dostavljen Naručilatelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Naručilatelj će odgovor staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, u skladu s člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručilatelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili putem gore navedenog e-maila.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

10/2022/JN

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao Naručilatelj roba, usluga i radova, na temelju članaka 76. – 80. ZJN, u sukobu interesa, te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

1. RADNIK građevinarstvo i građevinska industrija d.d., OIB: 21846792292, Ulica kralja Tomislava 45, 48260 Križevci
2. PROJEKT POVILE d.o.o., OIB: 77821164408, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski
3. Calla Logistics d.o.o., OIB: 54415022181, Industrijska 5, 10437 Novaki
4. Touring INT. Szolgaltato Korlatolk Felelossegu Tarsasag, 6721 Szeged, Szilagyí utca 2.2 em. 214, Mađarska
5. Obrt za ugostiteljstvo LUCIJA, vl. Srećko Butković, MBO: 90931947, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski.
6. DELTA SAVJETOVANJE d.o.o. za savjetovanje, OIB: 48480014847, Petrinjska ulica 29, Zagreb

7. CONSTRUCTION & DEVELOPMENT SOLUTIONS d.o.o., OIB: 17820914233, Dinjevački put 8, Zagreb
8. KUPARI LUXURY HOTELS d.o.o., OIB: 99870331419, Ulica Franje Petračića 4, Zagreb.
9. FIMAR d.o.o., OIB: 55546015929, A. Stepinca 16, Split.
10. PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., OIB: 75600937682, Ulica Dragutina Domjanića 25, Zagreb
11. BORUT d.o.o., OIB: 15902761794, Ulica grada Vukovara 238, Zagreb.

Gore navedeni gospodarski subjekti ne mogu biti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 340.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 45.125,75 eura bez PDV-a, što uključuje sve poslove, u skladu s ovim DoN-om.

1.7. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Po provedenom postupku javne nabave Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektima sklopiti Okvirni sporazum u skladu sa zahtjevima i uvjetima ovog DoN-a.

1.8. VRSTA UGOVORA U JAVNOJ NABAVI

Naručitelj će na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma iz točke 1.7. ovog DoN-a, a nakon provedenog postupka mini nadmetanja

- izdavati narudžbenice u slučaju izrade samo procjene vrijednosti i izrade pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene odnosno
- sklapati će se pojedinačni ugovori o nabavi usluga kada će se u postupku osim izrade procjene vrijednosti i izrade pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene tražiti i izrada info memoranduma na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

1.9. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE

U ovom postupku javne nabave:

- ne uspostavlja se dinamički sustav nabave
- ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge procjene vrijednosti trgovačkih društava kojima upravlja Naručitelj u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18).

CPV 71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta, kvaliteta i opis predmeta nabave nalazi se u točki 2.4. (Tehničke specifikacije) ovog DoN-a. Broj predviđenih procjena je **7 (sedam)** i to kako slijedi:

- a) procjena dionica/poslovnih udjela za 4 (četiri) društva za koja je potrebna izrada procjene dionica/poslovnih udjela i izrada pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene
- b) procjena dionica/poslovnih udjela za 2 (dva) društva za koja je potrebna izrada procjene dionica/poslovnih udjela, izrada pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene te izrada info memoranduma na hrvatskom jeziku
- c) procjena dionica/poslovnih udjela za 1 (jedno) društvo za koje je potrebna izrada procjene dionica/poslovnih udjela, izrada pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene te izrada info memoranduma na hrvatskom i engleskom jeziku

Količine predmeta nabave iz ove točke i točke 2.4 ovog DoN-a (Tehničke specifikacije), iskazane su u *Prilogu 1 – Troškovniku* koji čini sastavni dio ovog DoN-a. Količine predviđene *Troškovnikom* su količine za cjelokupno razdoblje sklapanja Okvirnog sporazuma, na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

Navedene količine su okvirne i Naručitelj za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma nema obvezu naručiti sve iskazane količine. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine, uz uvjet da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost u skladu sa svim sklopljenim ugovorima i izdanim narudžbenicama na temelju Okvirnog sporazuma, ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave iz Okvirnog sporazuma.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Poslovi procjene vrijednosti koji se će se tražiti od odabranih gospodarskih subjekata su:

- izrada procjene vrijednosti dionica/udjela trgovačkog društva koji je predmet raspolaganja, uz obvezni posjet društvu, primjenom metoda procjene vrijednosti društva, kojom će se jednoznačno utvrditi vrijednost dionica/udjela trgovačkog društva, a koja procjena treba obuhvatiti analizu financijskog, pravnog i organizacijskog položaja trgovačkog društva i mora biti izrađena i dostavljena u pisanom i elektronskom obliku;
- izrada pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene dionica/udjela trgovačkog društva koji su predmet raspolaganja, kao zaseban potpisani dokument koji mora biti izrađen i dostavljen u pisanom i elektronskom obliku;
- izrada opisa trgovačkog društva (info-memorandum) kada pojedinačnim natječajem bude zatraženo, a koji treba sadržavati osnovne podatke o društvu, cjelokupno poslovanje društva (uključujući kapacitete, prodaju, nužno potrebna ulaganja, pregled imovine s popisom eventualnog zaloga/tereta na istoj, organizaciju društva, prikaz zaposleničke strukture društva, pravni pregled društva s najvažnijim sudskim sporovima društva, financijski pregled društva i sl.). Info-memorandum je potrebno dostaviti u pisanom i elektronskom obliku na hrvatskom i po potrebi engleskom jeziku ukoliko bude zatraženo pojedinačnim natječajem;
- izrada mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti dionica/udjela ukoliko u prvom postupku prodaje ili drugog raspolaganja nije došlo do realizacije po procijenjenoj vrijednosti koja je utvrđena u postupku procjene vrijednosti trgovačkog društva (članak 30. stavak 1. Zakona i članak 7. stavak 1. Uredbe) koje mišljenje je potrebno dostaviti u pisanom i

elektronskom obliku. Uz izradu mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti dionica/udjela potrebno je ažurirati i info-memorandum ukoliko je isti bilo potrebno izraditi u predmetnom postupku procjene;

- ažuriranje već izvršene procjene vrijednosti dionica/udjela trgovačkog društva koji je predmet raspolaganja, radi protoka vremena. Ažurirani dokument također mora biti izrađen i dostavljen u pisanom i elektronskom obliku. U postupku ažuriranja već izvršene procjene potrebno je ažurirati cjelokupnu dokumentaciju koja je bila izrađena u predmetnom postupku procjene (info-memorandum na hrvatskom, info-memorandum na engleskom jeziku).

Broj predviđenih procjena prema opisu poslova naveden je u tablici koja slijedi:

Opis poslova	Broj planiranih procjena
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada procjene vrijednosti - Izrada pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene - Izrada mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednost - po potrebi, a na zahtjev Naručitelja - Ažuriranje izvršene procjene radi protoka vremena - po potrebi, a na zahtjev Naručitelja 	4
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada procjene vrijednosti - Izrada pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene - Izrada Info-memoranduma na hrvatskom jeziku - Izrada mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti te ažuriranje izrađenog Info-memoranduma na hrvatskom jeziku - po potrebi, a na zahtjev Naručitelja - Ažuriranje izvršene procjene radi protoka vremena te ažuriranje izrađenog Info-memoranduma na hrvatskom jeziku - po potrebi, a na zahtjev Naručitelja 	2
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada procjene vrijednosti - Izrada pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene - Izrada Info-memoranduma na hrvatskom jeziku - Izrada Info-memoranduma na engleskom jeziku - Izrada mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti te ažuriranje izrađenih Info-memoranduma na hrvatskom i engleskom jeziku – po potrebi, a na zahtjev Naručitelja - Ažuriranje izvršene procjene radi protoka vremena te ažuriranje izrađenih Info-memoranduma na hrvatskom i engleskom jeziku – po potrebi, a na zahtjev Naručitelja 	1
Ukupno	7

U svakom postupku ponovljenog nadmetanja (mini nadmetanje) izradit će se Dokumentacija o nabavi u kojoj će taksativno biti navedeni svi poslovi koji će se od odabranog gospodarskog subjekta tražiti u konkretnom postupku procjene vrijednosti trgovačkog društva.

Nakon svakog postupka ponovljenog nadmetanja (mini nadmetanje) zaključivat će se pojedinačni pisani ugovor odnosno izdat će se narudžbenica kako je to navedeno u točki 1.8. ovog DoNa.

Odabrani gospodarski subjekti trebaju se ponudom obvezati da će nakon donošenja odluke Naručitelja o izboru u mini nadmetanju, a prije sklapanja ugovora i/ili izdavanja narudžbenice za obavljanje poslova procjene, potpisati izjavu o povjerljivosti podataka vezanih za društvo koje je predmet procjene.

Svi dokumenti u postupku procjene vrijednosti trgovačkih društva trebaju se dostavljati u originalu i dvije kopije te elektronskom obliku pogodnom za daljnju obradu.

Sve potrebne informacije, materijale i dokumentaciju za izradu ugovorenih pojedinačnih poslova procjene odabrani gospodarski subjekt zaprimat će direktno od samog trgovačkog društva čije dionice/udjeli su predmet procjene, a za koje predmetno društvo u potpunosti odgovara za istinitost, točnost i potpunost svih informacija, materijala i dokumentacije.

Nakon izvršenja procjene vrijednosti trgovačkih društava i dostave tražene dokumentacije, predstavnik odabranog gospodarskog subjekta treba izvršiti kratku prezentaciju izrađene dokumentacije, te obrazložiti vrijednost društva i prijedlog početne cijene dionica/udjela društva.

U slučaju da u prvom postupku prodaje ili drugog raspolaganja nije došlo do realizacije po procijenjenoj vrijednosti Naručitelj će postaviti zahtjev za izradom mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti već izvršene procjene vrijednosti dionica/udjela trgovačkog društva. U navedenom slučaju neće se provoditi novi postupak mini nadmetanja, te će to sniženje, bez dodatne naknade, provesti odabrani gospodarski subjekt koji je izvršio prvu procjenu.

U slučaju da se ponovljeni postupak prodaje ili drugog raspolaganja ne dovrši uspješno niti nakon drugog ponavljanja, Naručitelj je u obvezi naručiti novu procjenu tržišne vrijednosti, koju ne može obaviti odabrani gospodarski subjekt koji je izvršio prvu procjenu (članak 30. stavak 2. i 3. Zakona o upravljanju državnom imovinom te članak 7. stavak 2. i 3. Uredbe). Tu novu procjenu će, po provedenom novom postupku mini nadmetanja, izvršiti drugi odabrani gospodarski subjekt, pod uvjetima i na način utvrđen ovim DoN-om i Okvirnim sporazumom, ili će se ta nova procjena izvršiti izvan Okvirnog sporazuma, ukoliko će se Okvirni sporazum sklopiti samo sa jednim odabranim gospodarskim subjektom ili ukoliko drugi odabrani gospodarski subjekti ne dostave konkretnu ponudu u novom postupku mini nadmetanja.

U slučaju da Naručitelj postavi zahtjev za obavljanjem dodatnog posla ažuriranja već izvršene procjene vrijednosti dionica/udjela trgovačkog društva, neće se provoditi novi postupak mini nadmetanja, te će to ažuriranje, bez dodatne naknade, provesti odabrani gospodarski subjekt koji je izvršio prvu procjenu.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik usluga iskazan je u *Prilogu 1 – Troškovnik* (zaseban Excel dokument) koji čini sastavni dio ovog DoN-a.

2.6. MJESTO PRUŽANJA USLUGA I POČETAK PRUŽANJA USLUGA

Područje Republike Hrvatske u skladu sa *Prilogom 1 – Troškovnikom*.

Odabrani gospodarski subjekt započet će s pružanjem usluga odmah po potpisivanju Izjave o povjerljivosti te po sklapanju svakog pojedinog ugovora ili izdavanju narudžbenice na temelju Okvirnog sporazuma.

2.7. ROK TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA I ROKOVI PRUŽANJA USLUGA

Okvirni sporazum sklapa se na 12 (dvanaest) mjeseci. Planirano razdoblje trajanja Okvirnog sporazuma je 01.12.2022.-30.11.2023. godine.

Naručitelj će predmet nabave na temelju Okvirnog sporazuma naručivati sukcesivno, ovisno o svojim stvarnim potrebama putem sklopljenih ugovora i/ili izdanih narudžbenica.

Rok za izvršenje poslova pojedinačne procjene vrijednosti dionica/udjela određenog trgovačkog društva je 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Izjave o povjerljivosti i sklapanja pojedinačnog Ugovora ili zaprimanja narudžbenice u slučajevima kada je potrebno izraditi info-memorandum na hrvatskom jeziku, odnosno 20 (dvadeset) dana u slučajevima kada je potrebno izraditi samo procjenu i obrazloženje, osim

- izrade i dostave dokumenata na engleskom jeziku za čiju je dostavu rok daljnjih 10 (deset) dana
- izrade i dostave mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti dionica/udjela trgovačkog društva ukoliko u prvom postupku prodaje ili dugog raspolaganja nije došlo do realizacije po procijenjenoj vrijednosti koja je utvrđena u postupku, a koje mišljenje će odabrani gospodarski subjekt izraditi i dostaviti Naručitelju u roku od 5 (pet) radnih dana od dana obavijesti Naručitelja da nije realizirana prva prodaja ili drugo raspolaganje po procijenjenoj vrijednosti.
- izrade mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti dionica/udjela u slučaju ažuriranja info-memoranduma iznosi 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja
- ažuriranje već izrađene procjene u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za ažuriranje.

Navedeni rokovi predstavljat će bitan sastojak pojedinačnog ugovora odnosno narudžbenice o obavljanju procjena dionica/udjela trgovačkog društva i neće se moći produživati.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD obrazac) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se oslanja). Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima u skladu sa posebnim propisom i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda u skladu s gore navedenom točkom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Odredbe točke 3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Tijekom trajanja Okvirnog sporazuma, odabrani gospodarski subjekti (ovlaštene osobe) s kojima će Naručitelj sklopiti Okvirni sporazum, moraju ispunjavati uvjete iz točke 2.4. ovog DoN-a, a koji uvjeti su propisani odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom i Uredbom. U slučaju da tijekom trajanja Okvirnog sporazuma, odabrani gospodarski subjekti (ovlaštene osobe) prestanu ispunjavati uvjete iz točke 2.4. ovog DoN-a, a koji su propisani člankom 5. stavak 4. Uredbe, Naručitelj nema obvezu te osobe pozivati na provedbu mini nadmetanja u skladu s odredbom točke 6.3. ove DoN, sve dok ne ispunjavaju propisane uvjete.

3.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad i druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti

zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da isti nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu u skladu sa posebnim propisom plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. *Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. STEČAJNI POSTUPAK

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u *dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem*, „*Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) stečaj, d) ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima?*“, koji se odnosi na osnovu za isključenje iz ove točke. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Za članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i druge gospodarske subjekte, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu u kojem se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke oslonio na njihovu sposobnost u skladu s odredbama ovog DoN-a.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima u skladu sa posebnim propisom i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda u skladu s gore navedenim, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt/članovi zajednice ponuditelja moraju popuniti odgovor u ESPD obrascu u *dijelu IV. Odjeljak A. točka 1*. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih

dokumenata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt mora popuniti odgovor u ESPD obrascu u dijelu IV. Odjeljak B. točka 6). Točka 6. dijela IV. Kriteriji za odabir popunjava se tekstom: „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjet sposobnosti:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2 za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno pružio jednu ili više usluga **procjene vrijednosti trgovačkih društava** u skladu s člankom 268. ZJN.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora popuniti odgovor u ESPD obrascu u dijelu IV. Odjeljak C. točka 1c. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s vrijednošću usluga, datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.**

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se, u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Okvirnog sporazuma, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja pisanu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja Okvirnog sporazuma, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4.5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice ponuditelja određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja Okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje istog.

Ponudbeni list za svakog člana zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o članovima zajednice ponuditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li član zajednice u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osobu, broj telefona i faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

4.6. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Okvirnog sporazuma u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio Okvirnog sporazuma daje u podugovor, tada za dio koji je podugovaratelj izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Okvirnog sporazuma od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Okvirnog sporazuma bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Okvirnog sporazuma u podugovor ili ne
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj dostavlja podatke i dokumente iz 1. stavka ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja Okvirnog sporazuma, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio Okvirnog sporazuma već izvršen.

4.7. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

ESPD (European Single Procurement Document) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto dokumenta koje Naručitelj traži u točkama 3. i 4. ovog DoN-a.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obavezno u skladu s člankom 261. Zakona o javnoj nabavi dostavlja ESPD **isključivo u elektroničkom obliku**. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Detaljne upute za popunjavanje ESPD obrasca, za dokazivanje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta i za utvrđivanje ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, navedene su u točkama 3. i 4. ovog DoN-a.

Kod popunjavanja ESPD obrasca gospodarski subjekt mora pažljivo proučiti i slijediti upute koje se nalaze u ESPD obrascu. Obrasci ESPD-a su u xml i pdf formatu i preuzimaju se s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju u skladu s uputom koja se može preuzeti na stranicama Narodnih novina: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja popunjava ESPD obrazac, te u dijelu II., A. Podaci o gospodarskom subjektu, Oblik sudjelovanja upisuje odgovor „DA“ i podatke o drugom/ostalim članu/članovima zajednice ponuditelja. Ako ponudu ne podnosi zajednica ponuditelja, ponuditelj, podugovaratelji i ostali gospodarski subjekti upisuju odgovor „NE“.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnosti drugog subjekta bilo da je riječ o podugovaratelju ili drugom gospodarskom subjektu, gospodarski subjekt prilikom popunjavanja ESPD obrasca u dijelu II., odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, upisuje odgovor „DA“. Podugovaratelji ili drugi subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja upisuju odgovor „NE“ ili ostavljaju prazan.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje dijela Okvirnog sporazuma angažira jednog ili više **podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, gospodarski subjekt prilikom popunjavanja ESPD obrasca u dijelu II. Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja označava „DA“ i navodi podugovaratelje. Podugovaratelji ili drugi subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja ne upisuju odgovor.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Sadržaj ponude:

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 3) Ispunjen *Troškovnik* (Prilog 1 – Zasebni Excel dokument)

- 4) Ispunjen ESPD obrazac (za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja – ako je primjenjivo) (EOJN)
- 5) Ispunjena Izjava o ispunjavanju uvjeta u skladu s Uredbom o načinima raspolaganja dionicama i udjelima ("Narodne novine", broj 95/18) (*Prilog 3*) sa svim potrebnim priložima
- 6) Ispunjena Izjava o broju dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika koji imaju odobrenje HANFA-e za obavljanje poslova procjene (*Prilog 4*) sa svim potrebnim priložima
- 7) Potpisan prijedlog Okvirnog sporazuma kojim se iskazuje pristanak na potpisivanje sporazuma s tim sadržajem (*Prilog 5*).

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog DoN-a i ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst DoN-a. U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

U skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog DoN-a, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti, odnosno pripremiti sve tražene dokumente iz ovog DoN-a (dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnost, troškovnik, te ostali traženi dokumenti, izjave i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude sadrži popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude, podatke o Naručitelju, ponuditelju i zajednici ponuditelja, eventualnim podugovarateljima, te u EOJN RH generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici, izjave i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponudi je potrebno priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 10.200,00 kuna odnosno 1.353,77 eura, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a. Zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj u skladu s odredbom članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)

ili

- novčanog pologa u iznosu od 10.200,00 kuna odnosno 1.353,77 eura, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a. Polog se uplaćuje u korist računa HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: *OIB uplatitelja*. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave Naručitelja 10/2022/JN. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt dužan je priložiti u ponudi. U slučaju da strani gospodarski subjekt vrši uplatu novčanog pologa isti se treba izvršiti u eurima.

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, isto se dostavlja u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 5.3.2. ovog DoN-a.

U skladu s člankom 214. stavkom 1. točkom 1. ZJN, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata u skladu s člankom 263. ZJN
- neprihvatanje ispravka računске greške
- odbijanje potpisivanja Okvirnog sporazuma.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje svim gospodarskim subjektima vratiti izvornik jamstva odnosno novčani polog za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma o nabavi usluga procjene vrijednosti trgovačkih društava.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.3.1. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu za mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da svoju ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DoN-u.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga, u skladu s člankom 280. stavak 10. ZJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DoN ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

5.3.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Naručitelj prihvaća dostavu u odgovarajućem obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Gospodarski subjekti u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici, na adresu Naručiitelja, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku (poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude).

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponude, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručiitelja dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, predaje ih neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu – Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb. Navedeni dio ponude predaje se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6
10000 Zagreb

PONUĐA ZA USLUGE PROCJENE VRIJEDNOSTI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA
Ev. broj 10/2022/JN
"DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO"
NE OTVARAJ!

- na poleđini omotnice:

Naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta/ zajednice ponuditelja

(kod zajednice ponuditelja obavezna je naznaka da se radi o zajednici ponuditelja i navođenje svih članova zajednice ponuditelja)

Kada je dio ponude dostavljen odvojeno u zatvorenoj omotnici na adresu Naručiitelja (tzv. papirnatom obliku), kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH, odnosno elektronička dostava ponude.

5.4. VARIJANTE PONUDE

Dostava varijanti ponude nije dopuštena.

5.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponude.

5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Gospodarski subjekt mora formirati jedinične cijene na način da u cijenu budu uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno. Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu
- iskazana u hrvatskim kunama i euru prema fiksnom tečaju konverzije te izražavanje cijene ponude u drugim valutama nije dopušteno.

Gospodarski subjekti su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude (s PDV-om).

Ukupna cijena piše se brojkama. Porez na dodanu vrijednost će biti posebno iskazan na računu, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a koja je detaljno prikazana u *Prilogu 2 - Kriteriji za odabir ponude* te čini sastavni dio ovog DoN-a.

5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Oznaku tajnosti gospodarski subjekt može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude, te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklapa se s više odabranih gospodarskih subjekata i to s najviše 12 (dvanaest) odabranih gospodarskih subjekata, u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz ovog DoN-a.

S odabranim gospodarskim subjektima sklopit će se Okvirni sporazum na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisa sporazuma, uz mogućnost produljenja u skladu sa ZJN uz uvjet da predviđene količine i vrijednost Okvirnog sporazuma bez PDV-a nisu iskorišteni tijekom trajanja istog.

Ako se u postupku javne nabave ne javi dovoljan broj sposobnih gospodarskih subjekata i/ili se ne zaprimi dovoljan broj valjanih ponuda koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, Naručitelj u skladu s člankom 152. stavkom 1. točkom 2. ZJN može sklopiti Okvirni sporazum s manjim brojem sposobnih gospodarskih subjekata, ili s jednim.

Ako se Okvirni sporazum sklopi s više gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti nisu obvezni sudjelovati u postupku mini nadmetanja iz kojeg bi proizašla obveza sklapanja pojedinačnih ugovora/izdavanja narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma. Ako se Okvirni sporazum sklopi s jednim gospodarskim subjektom, isti je obavezan na izvršenje Okvirnog sporazuma i sudjelovanje u postupku mini nadmetanja.

6.2. BITNI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Pri sklapanju pojedinačnih ugovora/izdavanja narudžbenica koji se temelje na Okvirnom sporazumu stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete Okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima Okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave u skladu s točkama 2.3. i 2.4. ovog DoN-a, s Troškovnikom u kojem su utvrđene cijene usluge
- rok izvršenja usluge u skladu s točkom 2.7. ovog DoN-a
- rok, način i uvjeti plaćanja u skladu s točkom 6.10. ovog DoN-a
- uvjeti sklapanja ugovora o nabavi/izdavanja narudžbenica na temelju Okvirnog sporazuma u skladu s točkom 6.4. ovog DoN-a.

Naručitelj može raskinuti sklopljeni Okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani gospodarski subjekt odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora ili odbije postupiti po izdanoj narudžbenici ako je u skladu s ovim DoN-om, Ponudom odabranog gospodarskog subjekta i sklopljenim Okvirnim sporazumom
- ukoliko odabrani gospodarski subjekt tijekom trajanja Okvirnog sporazuma izgubi odobrenje za obavljanje poslova savjetovanja o strukturi kapitala, poslovnim

strategijama i srodnim pitanjima, kao i savjetovanja i usluga vezanih uz spajanja i stjecanja udjela u društvima u skladu s propisima koji uređuju tržište

- ukoliko odabrani gospodarski subjekt tijekom trajanja Okvirnog sporazuma prestane ispunjavati jedan od uvjeta iz točke 6.3. ovog DoN-a
- u slučaju raskida ugovora o nabavi/neizvršavanja poslova iz izdane narudžbenice temeljem Okvirnog sporazuma ako je do neizvršavanja obveza došlo krivnjom odabranog gospodarskog subjekta, što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za daljnju realizaciju poslova iz sklopljenog Okvirnog sporazuma
- ukoliko odabrani gospodarski subjekt odbije postupiti po zahtjevu naručitelja za obavljanjem dodatnim poslova, u skladu s točkama 2.3. i 2.4. ovog DoN-a
- u slučaju promjene zakonodavnog okvira (Zakon o upravljanju državnom imovinom, NN 52/18 i Uredbe o načinima raspolaganja dionicama i udjelima, NN 95/18) prema kojoj Naručitelj gubi pravnu poziciju koju je imao pri sklapanju Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum ne smije se zlorabiti ili primjenjivati na način kako bi spriječilo, ograničilo ili narušilo tržišno natjecanje.

6.3. OSTALI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani gospodarski subjekti s kojima će se sklapati Okvirni sporazum moraju za cijelo vrijeme trajanja tog sporazuma ispunjavati sve uvjete navedene u:

- Izjavi o ispunjavanju uvjeta u skladu s Uredbom o načinima raspolaganja dionicama i udjelima ("Narodne novine", broj 95/18) - Prilog 3. i
- Izjavi o broju dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika koji imaju odobrenje HANFA-e za obavljanje poslova procjene - Prilog 4.

6.4. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA

Ugovori o javnoj nabavi/izdavanje narudžbenica na temelju Okvirnog sporazuma nakon provedenog postupka mini nadmetanja obvezivat će gospodarske subjekte iz sklopljenog Okvirnog sporazuma u skladu s člankom 153. stavkom 4. točkom 3. i stavkom 6. ZJN za svaku isporuku predmeta nabave. U slučaju sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim odabranim gospodarskim subjektom, Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt obvezni su sklapati pojedinačne ugovore odnosno izdavati će se narudžbenice na način da Naručitelj poziva odabranog gospodarskog subjekta na ponovnu dostavu ponude uz specificirane točne uvjete nabave bez mijenjanja bitnih uvjeta Okvirnog sporazuma, te uz obvezno ispunjavanje uvjeta navedenih u točki 6.3. DoN-a.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica koja mora imati sve bitne sastojke ugovora.

Pri sklapanju ugovora odnosno izdavanja narudžbenice na temelju Okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete Okvirnog sporazuma. U postupku ponovne provedbe nadmetanja (mini nadmetanja) koristit će se relativni ponder cijene u iznosu od 100% (sto posto), odnosno odabrani gospodarski subjekti mogu mijenjati cijenu samo na niže dok se broj dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika koji će raditi na poslovima procjene (na temelju *Izjave o broju dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika koji imaju odobrenje HANFA-e za obavljanje poslova procjene iz Priloga 4. DoN-a*) ne može mijenjati.

Naručitelj će tijekom trajanja Okvirnog sporazuma, usluge koje su predmet ove nabave naručivati sukcesivno, ovisno o svojim stvarnim potrebama.

6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **24. listopada 2022. godine do 10:00 sati**.

Uz izuzetak, dijelove ponuda koje nije moguće dostaviti elektronskim putem, gospodarski subjekt će, u gore navedenom roku, dostaviti ili predati neposredno na adresu Naručiitelja: ***Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb.***

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručiitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručiitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.6. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje pristiglih ponuda bit će javno i održat će se dana **24. listopada 2022. godine u 10:00 sati**, u sjedištu Naručiitelja u Zagrebu, Ivana Lučića 6.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta koji je dostavio ponudu i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta koji je dostavio ponudu, a svoj identitet dokazuju predočenjem osobne iskaznice ili putovnice.

U slučaju da javnom otvaranju ponuda prisustvuje osoba gospodarskog subjekta koja je u sudskom registru ovlaštena za zastupanje tog gospodarskog subjekta isto se dokazuje uvidom u sudski registar. U slučaju da javnom otvaranju ponuda prisustvuje neka treća osoba na temelju pisane punomoći koju je toj osobi izdala ovlaštena osoba gospodarskog subjekta isto se dokazuje uvidom u sudski registar i predajom obrasca Ovlast za zastupanje u postupku javnog otvaranja ponuda, a koji obrazac se prilaže ovom DoN-u kao *Prilog 6. – Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.*

Ovlašteni predstavnik gospodarskog subjekta treba članovima stručnog povjerenstva Naručiitelja prije početka javnog otvaranja ponuda predati gore navedene dokaze uz predočenje identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica ili putovnica).

6.7. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručiitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana od upućivanja poziva Naručiitelja, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti.

Naručiitelj će dostavu dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručiitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

6.8. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana od upućivanja poziva Naručitelja, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija, odnosno dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenta, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je 60 dana od dana predviđenog za javno otvaranje ponude.

6.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje ugovorene cijene izvršiti doznakom na IBAN odabranog gospodarskog subjekta u roku od 30 dana od dana dostave cjelokupne dokumentacije koja treba biti dostavljena u originalu i dvije kopije te elektronskom obliku pogodnom za daljnju obradu i na temelju zaprimljenog računa.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.11. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku, dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Ako žalba nije dostavljena Naručitelju na dokaziv način istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, ista će se smatrati nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se dostavlja u roku od deset dana, i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i DoN-a, te dodatne dokumentacije ako postoji
- 2) objave izmjene DoN-a u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 3) otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda
- 4) primitka odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave u skladu s gore navedenim nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.12. OSTALO

Na sva pitanja koja se odnose na ponude, uvjete, načine i postupak javne nabave, a koja nisu regulirana ovim DoN-om primjenjivat će se ZJN, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi zakoni i propisi Republike Hrvatske.

Prilozi:

1. Troškovnik (*Prilog 1* - Zasebni Excel dokument)
2. Kriteriji za odabir ponude (*Prilog 2*)
3. Izjava o ispunjavanju uvjeta u skladu s Uredbom o načinima raspolaganja dionicama i udjelima ("Narodne novine", broj 95/18) (*Prilog 3*)
4. Izjava o broju dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika koji imaju odobrenje HANFA-e za obavljanje poslova procjene (*Prilog 4*)
5. Okvirni sporazum (*Prilog 5*)
6. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (*Prilog 6*).

Prilog 1. TROŠKOVNIK

NAPOMENA: Tablica troškovnika nalazi se u posebnoj datoteci (u Excel formatu), kao Prilog 1. DoN-u

Prilog 2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

U sljedećoj tablici prikazani su kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, s maksimalnim relativnim (postotnim) značajem i pripadnim maksimalnim brojem bodova. Radi lakšeg računanja prilikom ocjene ponuda Naručitelj svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodjeljuje pripadajući broj bodova.

R.br.	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	85,00%	85 bodova
2.	Broj dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika	15,00%	15 bodova
		Ukupno: 100,00%	Ukupno: 100 bodova

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Svaki kriterij ocjenjuje se bodovima i to kako slijedi:

1) cijena ponude ima relativni značaj u visini 85% te se boduje s maksimalno 85 bodova

Cijena ponude se određuje u skladu s DoN-om, a boduje se cijena bez PDV-a.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bodovati će se s maksimalnih 85 bodova, a ostale ponude dobit će manji broj bodova koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti ponude s najnižom cijenom, što se računa prema sljedećoj formuli:

$$B_c = (C_{\min} / C_i) \times 85$$

Gdje je:

- B_c** – broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđenu cijenu (zaokruženi broj na dvije decimale)
- C_{min}** – najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku javne nabave
- C_i** – cijena ponude koja je predmet ocjene
- i = 1,2,..., n** – broj ponude
- 85** – težinski faktor (ponder) za kriterij bodovanja cijena ponude (maksimalni broj bodova za dani kriterij)

Zaokruživanje broja bodova gospodarskih subjekata koji nisu dostavili ponudu s najnižom ponuđenom cijenom bit će na dvije decimale, na način da će se zaokruživanje druge decimale vršiti na prvi veći broj ako je treći decimalni broj jednak ili veći od broja pet, odnosno na manji broj ako je treći decimalni broj manji od pet.

2) broj dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika koji imaju odobrenje HANFA-e za obavljanje poslova procjene u gospodarskom subjektu (ovlaštenoj osobi) koja je dostavila svoju ponudu ima relativni značaj u visini 15% te se boduje s maksimalno 15 bodova

Broj dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika koji imaju odobrenje HANFA-e za obavljanje poslova procjene i koji će raditi na poslovima procjene vrijednosti trgovačkih društava podrazumijeva broj raspoloživih investicijskih savjetnika iznad obveznog/minimalnog broja investicijskih savjetnika koji su stalno zaposleni (minimalno 2 stalno zaposlena investicijska savjetnika imaju odobrenje HANFA-e u skladu s člankom 5. stavak 4. Uredbe o načinima raspolaganja dionicama i udjelima – NN 95/18) te će se isto bodovati kako je prikazano u tablici koja slijedi:

Broj dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika	Pripadajući broj bodova
1	3
2	6
3	12
više od 3	15

Za potrebe dokazivanja predmetnog kriterija gospodarski subjekt mora priložiti Izjavu o ispunjavanju uvjeta u skladu s Uredbom o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (NN 95/18) kako je navedeno u *Prilogu 3.* te Izjavu o broju dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika koji imaju odobrenje HANFA-e za obavljanje poslova procjene kako je navedeno u *Prilogu 4.*, obje Izjave zajedno s traženim priložima.

UKUPAN BROJ BODOVA, NAČIN BODOVANJA I ODREĐIVANJE EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA UTVRĐENIM KRITERIJIMA

Nakon što Naručitelj za svakog gospodarskog subjekta utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog gospodarskog subjekta. Ukupan najveći broj bodova koje ponuda može dobiti prilikom ocjene ponuda je 100 bodova.

Ukupan broj bodova, koje ponuda dobiva prilikom ocjene ponuda, računa se prema sljedećoj formuli:

$$B_{uk} = B_c + B_i$$

Gdje je:

- B_{uk} – ukupan broj bodova za ponudu
- B_c – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- B_i – broj bodova koji je ponuda dobila za broj dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika

Gospodarski subjekti su dužni u ponudi, kao dokaz određenog broja investicijskih savjetnika koji imaju odobrenje HANFA-e koji će raditi na poslovima procjene vrijednosti trgovačkih društava, dostaviti Izjavu o broju dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika koji imaju odobrenje HANFA-e za obavljanje poslova procjene koja se nalazi u *Prilogu 4* ovog DoN-a, te je potrebno priložiti životopise navedenih investicijskih savjetnika. Ukoliko gospodarski subjekt uz ponudu ne dostavi tu potpisanu Izjavu i/ili ne dostavi životopise tih savjetnika, dodijelit će mu se 0 (nula) bodova u dijelu kriterija vezanog za broj dodatnih investicijskih savjetnika.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan zbroj svih bodova, u skladu s navedenim kriterijima.

Odabrani gospodarski subjekt bit će dužan ispunjavati sve uvjete iz dostavljene ponude na temelju koje će se izvršiti bodovanje, rangiranje i odabir u skladu s gore navedenim kriterijima. U suprotnom, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Pri provedbi ponovnog nadmetanja (mini nadmetanja) u skladu s točkom 6.4. ovog DoN-a, kriterij za odabir ponude bit će cijena.

Prilog 3. IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA U SKLADU S UREDBOM O NAČINIMA RASPOLAGANJA DIONICAMA I UDJELIMA ("Narodne novine", broj 95/18)

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711

Predmet nabave: Usluge procjene vrijednosti trgovačkih društava
Evidencijski broj nabave: 10/2022/JN

(naziv i sjedište ponuditelja)

I Z J A V A

Izjavljujemo i potvrđujemo da imamo odobrenje za obavljanje poslova savjetovanja o strukturi kapitala, poslovnim strategijama i srodnim pitanjima, kao i savjetovanja i usluga vezanih uz spajanja i stjecanja udjela u društvima u skladu sa propisima koji uređuju tržište kapitala, te da ispunjavamo sljedeće uvjete u skladu s člankom 5. stavkom 4. Uredbe o načinima raspolaganja dionicama i udjelima ("Narodne novine", broj 95/18 – dalje u tekstu: Uredba):

- imamo najmanje dva stalno zaposlena investicijska savjetnika, koji na temelju odobrenja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, obavljaju navedene poslove
- navedeni stalno zaposleni investicijski savjetnici imaju najmanje dvije godine iskustva na poslovima investicijskog savjetnika, nakon stjecanja ovlaštenja HANFA-e
- imamo reference u obavljanju istih i/ili srodnih poslova.

Kao dokaz navedenim tvrdnjama prilažemo:

- Odgovarajuće odobrenje sukladno članku 5. stavak 3. podstavak 1. Uredbe
- Popis stalno zaposlenih investicijskih savjetnika koji na temelju odobrenja HANFA-e obavljaju poslove procjene iz članka 5. stavak 3. podstavak 1. Uredbe
- Životopise dva stalno zaposlena investicijska savjetnika
- Potvrdu da gore zaposleni investicijski savjetnici imaju najmanje 2 godine iskustava na poslovima investicijskog savjetnika nakon stjecanja ovlaštenja HANFA-e
- Reference u obavljanju istih i/ili srodnih poslova.

U _____, dana _____ 2022. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Prilog 4. IZJAVA O BROJU DODATNO RASPOLOŽIVIH INVESTICIJSKIH SAVJETNIKA KOJI IMAJU ODOBRENJE HANFA-e ZA OBAVLJANJE POSLOVA PROCJENE

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711

Predmet nabave: Usluge procjene vrijednosti trgovačkih društava
Evidencijski broj nabave: 10/2022/JN

(naziv i sjedište ponuditelja)

I Z J A V A

Izjavljujemo i potvrđujemo da, na raspolaganju imamo minimalno 2 (dva) stalno zaposlena investicijska savjetnika u skladu s Uredbom o načinima raspolaganja dionicama i udjelima ("Narodne novine", broj 95/18), te su nam na raspolaganju _____ dodatnih investicijskih/a savjetnika, koji imaju odobrenje HANFA-e, koji će obavljati poslove procjene vrijednosti trgovačkih društava za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

U pritvku ove Izjave dostavljamo životopise dodatnih ___ investicijskih/a savjetnika.

U _____, dana _____ 2022. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Prilog 5. OKVIRNI SPORAZUM

Centar za restrukturiranje i prodaju Zagreb, Ivana Lučića 6, OIB: 38083028711, zastupan po ravnatelju Milanu Plećašu (dalje u tekstu: Naručitelj)

i

- 1) ----- (dalje u tekstu: Izvršitelj 1)
- 2) ----- (dalje u tekstu: Izvršitelj 2)
- 3) ----- (dalje u tekstu: Izvršitelj 3)
- 4) ----- (dalje u tekstu: Izvršitelj 4)

dalje u tekstu zajedno: Izvršitelji

U Zagrebu, dana _____ 2022. godine sklapaju sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM O PRUŽANJU USLUGA PROCJENE VRIJEDNOSTI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

PREAMBULA

- (1) Naručitelj i Izvršitelji sklapaju ovaj Okvirni sporazum o procjeni trgovačkih društava (dalje u tekstu: Okvirni sporazum), na temelju provedenog postupka javne nabave za nabavu usluga procjene trgovačkih društava, evidencijski broj nabave 10/2022/JN u skladu s Dokumentacijom o nabavi KLASA: 406-02/22-01/7, URBROJ: 360-05-0102/07-2022-10 (dalje u tekstu: DoN), zaprimljenim ponudama -----, -----, ----- te Odluci o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku javne nabave usluga procjene vrijednosti trgovačkih društava KLASA: ----- URBROJ: ----- od -----, koji su sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Na temelju ovog Okvirnog sporazuma provodit će se postupci ponovljenog nadmetanja za izradu procjene vrijednosti određenog trgovačkog društva (dalje u tekstu: mini nadmetanja), u kojem će se točno utvrditi popis poslova koji će se tražiti u tom postupku procjene. U postupku mini nadmetanja koristit će se relativni ponder cijene u iznosu od 100% (sto posto), a Izvršitelji ne mogu povećavati cijenu iz svoje dostavljene Ponude u postupku javne nabave 10/2022/JN, već istu mogu mijenjati samo na niže.
- (3) U svakom postupku mini nadmetanja izradit će se Dokumentacija o nabavi u kojoj će taksativno biti navedeni svi poslovi koji će se od odabranog Izvršitelja tražiti u konkretnom postupku procjene vrijednosti trgovačkog društva.
- (4) Na temelju ovog Okvirnog sporazuma, a nakon provedenog mini nadmetanja, Naručitelj će sklapati pojedinačne ugovore o procjeni vrijednosti trgovačkog društva u slučaju izrade procjene vrijednosti, izrade pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene te izrade info memoranduma na hrvatskom i/ili engleskom jeziku odnosno izdavati će narudžbenice u slučaju izrade samo procjene vrijednosti i izrade pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene.
- (5) Na postupke sklapanja pojedinačnih ugovora/izdavanja narudžbenica, neposredno će se primijeniti odredbe ovog Okvirnog sporazuma, odredbe Zakona o javnoj nabavi, kao i odredbe općih akata Naručitelja iz područja nabave, ukoliko se za pojedinačne iznose vrijednosti pojedinačne usluge procjene trgovačkih društava ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

- (6) Sklopljenim ugovorom smatra se i narudžbenica izdana od strane Naručitelja, ako sadržava sve bitne elemente u skladu s ovim Okvirnim sporazumom i uvjetima svake pojedinačne procjene trgovačkog društva.
- (7) Prije sklapanja pojedinačnog ugovora o procjeni vrijednosti trgovačkog društva i/ili izdavanja narudžbenice za obavljanje poslova procjene vrijednosti trgovačkog društva, odabrani Izvršitelj u postupku mini nadmetanja bit će obavezan potpisati Izjavu o povjerljivosti podataka vezanih za društvo koje je predmet procjene. Potpisana Izjava o povjerljivosti podataka treba se dostaviti Naručitelju u roku od najviše 8 (osam) radnih dana od dana donošenja Odluke Naručitelja o odabiru u postupku mini nadmetanja. U slučaju nedostavljanja Izjave u navedenom roku, Naručitelj može odabrati drugorangiranog Izvršitelja u postupku mini nadmetanja, bez obveze provođenja novog postupka mini nadmetanja.
- (8) Za cijelo vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma Izvršitelji su obvezni imati dva stalno zaposlena investicijska savjetnika koji na temelju odobrenja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: HANFA) obavljaju poslove procjene u skladu s *Prilogom 3* iz dostavljene ponude svakog Izvršitelja te raspolagati s određenim brojem dodatnih investicijskih savjetnika koji imaju odobrenje HANFE u skladu s *Prilogom 4* iz dostavljene ponude svakog Izvršitelja. Naručitelj ima pravo prije pokretanja svakog postupka mini nadmetanja izvršiti provjeru navedenih podataka.

POSLOVI PROCJENE VRIJEDNOSTI TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA I ROK IZVRŠENJA

Članak 1.

- (1) Poslovi procjene vrijednosti trgovačkih društava predviđaju procjenu 7 (sedam) trgovačkih društva, a broj predviđenih procjena prema opisu poslova naveden je u tablici koja slijedi:

Opis poslova	Broj planiranih procjena
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada procjene vrijednosti - Izrada pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene - Izrada mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti – po potrebi, a na zahtjev Naručitelja - Ažuriranje izvršene procjene radi protoka vremena - po potrebi, a na zahtjev Naručitelja 	4
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada procjene vrijednosti - Izrada pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene - Izrada Info memoranduma na hrvatskom jeziku - Izrada mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti te ažuriranje izrađenog Info memoranduma na hrvatskom jeziku – po potrebi, a na zahtjev Naručitelja - Ažuriranje izvršene procjene radi protoka vremena te ažuriranje izrađenog Info memoranduma na hrvatskom jeziku – po potrebi, a na zahtjev Naručitelja 	2

Opis poslova	Broj planiranih procjena
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada procjene vrijednosti - Izrada pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene - Izrada Info memoranduma na hrvatskom jeziku - Izrada Info memoranduma na engleskom jeziku - Izrada mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti te ažuriranje izrađenih Info memoranduma na hrvatskom i engleskom jeziku – po potrebi, a na zahtjev Naručitelja - Ažuriranje izvršene procjene radi protoka vremena te ažuriranje izrađenih Info memoranduma na hrvatskom i engleskom jeziku – po potrebi, a na zahtjev Naručitelja 	1

- (2) Predviđeni broj procjena iz stavka 1. ovog članka je okviran, a stvarna količina procjene može biti veća ili manja od predviđenog broja, uz uvjet da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost u skladu sa svim sklopljenim ugovorima i izdanim narudžbenicama na temelju ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti vrijednost ovog Okvirnog sporazuma koja je utvrđena u članku 4. ovog Okvirnog sporazuma.
- (3) Izvršitelji će sve potrebne informacije, materijale i dokumentaciju za izradu ugovorenih poslova zaprimati izravno od trgovačkog društva koje se procjenjuje, a društvo odgovara za istinitost, točnost i potpunost svih informacija, materijala i dokumentacije.
- (4) Nakon izvršenja traženih poslova i dostave tražene dokumentacije, ovlaštena osoba Izvršitelja treba izvršiti kratku prezentaciju izrađene dokumentacije, te obrazložiti vrijednost društva i prijedlog početne cijene dionica/udjela društva.
- (5) Svi dokumenti u postupku procjene vrijednosti trgovačkih društva trebaju se dostaviti u roku iz članka 3. ovog Okvirnog sporazuma u originalu i dvije kopije te elektronskom obliku pogodnom za daljnju obradu.

Članak 2.

- (1) Odabrani Izvršitelj u postupku mini nadmetanja obvezuje se procjenu vrijednosti dionica/udjela trgovačkog društva izraditi u skladu sa svim uvjetima navedenim u točki 2.3. i 2.4. DoN-a i članka 1. ovog Okvirnog sporazuma, a u rokovima iz točke 2.7. DoN-a i članka 3. ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Po potrebi i zahtjevu Naručitelja, za svaku izvršenu procjenu u skladu s ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim Ugovorom o procjeni i/ili izdanoj narudžbenici, odabrani Izvršitelj bit će, bez prava na dodatnu naknadu, u obvezi izvršiti izradu mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti, ažuriranje izvršene procjene radi protoka vremena, ažuriranje izrađenog Info memoranduma na hrvatskom i/ili engleskom jeziku ukoliko su isti izrađeni u samom postupku procjene vrijednosti. Odabrani Izvršitelj obvezuje se izradu mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti dionica/udjela te ažuriranje već izvršene procjene vrijednosti dionica/udjela i Info memoranduma izraditi u rokovima iz točke 2.7. DoN-a i članka 3. ovog Okvirnog sporazuma, a u skladu sa svim uvjetima navedenim u točki 2.3. i 2.4. DoN-a i ovog Okvirnog sporazuma.
- (3) U slučaju da Naručitelj postavi zahtjev za obavljanjem ažuriranja već izvršene procjene vrijednosti dionica/udjela trgovačkog društva, neće se provoditi novi postupak mini nadmetanja, te će to ažuriranje, bez dodatne naknade, provesti odabrani Izvršitelj koji je izvršio prvu procjenu.

- (4) U slučaju da u prvom postupku prodaje ili drugog raspolaganja nije došlo do realizacije po procijenjenoj vrijednosti Naručitelj će postaviti zahtjev za izradom mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti već izvršene procjene vrijednosti dionica/udjela trgovačkog društva, i u tom slučaju neće se provoditi novi postupak mini nadmetanja, te će to sniženje, bez dodatne naknade provesti odabrani gospodarski subjekt koji je izvršio prvu procjenu.
- (5) U slučaju da se ponovljeni postupak prodaje ili drugog raspolaganja ne dovrši uspješno niti nakon drugog ponavljanja, Naručitelj je u obvezi naručiti novu procjenu tržišne vrijednosti, koju ne može obaviti odabrani Izvršitelj koji je izvršio prvu procjenu (članak 30. stavak 2. i 3. Zakona o upravljanju državnom imovinom te članak 7. stavak 2. i 3. Uredbe). Tu novu procjenu će, po provedenom novom postupku mini nadmetanja, izvršiti drugi odabrani Izvršitelj, pod uvjetima i na način utvrđen DoN-om i ovim Okvirnim sporazumom.
- (6) Ukoliko se ponovljeni postupak prodaje ili drugog raspolaganja ne dovrši uspješno niti nakon drugog ponavljanja, a u provedenom novom postupku mini nadmetanja ne javi drugi Izvršitelj, Naručitelj je ovlašten posao procjene povjeriti drugom gospodarskom subjektu, u odvojenom postupku nabave usluge procjene vrijednosti trgovačkih društava, prema uvjetima iz DoN-a i ovog Okvirnog sporazuma.
- (7) Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje Izvršitelje na sudjelovanje u postupku mini nadmetanja iz kojeg bi proizašla obveza sklapanja pojedinačnih ugovora/izdavanja narudžbenica na temelju ovog Okvirnog sporazuma, u skladu s člankom 148. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16).

alternativni tekst stavka 7. članka 2. ukoliko se ovaj Okvirni sporazum sklapa samo s jednim Izvršiteljem glasio bi:

Ovaj Okvirni sporazum obvezuje Izvršitelja na sudjelovanje u postupku mini nadmetanja iz kojeg proizlazi obveza sklapanja pojedinačnih ugovora/izdavanja narudžbenica temeljem ovog Okvirnog sporazuma, u skladu s člankom 148. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16).

Članak 3.

- (1) Rok za izvršenje poslova pojedinačne procjene vrijednosti dionica/udjela određenog trgovačkog društva je 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Izjave o povjerljivosti i sklapanja pojedinačnog ugovora ili zaprimanja narudžbenice u slučajevima kada je potrebno izraditi info-memorandum na hrvatskom jeziku, odnosno 20 (dvadeset) dana u slučajevima kada je potrebno izraditi samo procjenu i obrazloženje, osim:
 - izrade i dostave dokumenata na engleskom jeziku za čiju je dostavu rok daljnjih 10 (deset) dana
 - izrade i dostave mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti dionica/udjela trgovačkog društva ukoliko u prvom postupku prodaje ili dugom raspolaganju nije došlo do realizacije po procijenjenoj vrijednosti koja je utvrđena u postupku, a koje mišljenje će odabrani Izvršitelj izraditi i dostaviti Naručitelju u roku od 5 (pet) radnih dana od dana obavijesti Naručitelja da nije realizirana prva prodaja ili drugo raspolaganje po procijenjenoj vrijednosti
 - izrade mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti dionica/udjela u slučaju ažuriranja info-memoranduma iznosi 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja
 - ažuriranje već izrađene procjene u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za ažuriranje.
- (2) Navedeni rokovi predstavljat će bitan sastojak ugovora/narudžbenice o obavljanju poslova procjene trgovačkih društava i neće se moći produživati.

TRAJANJE I IZMJENA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 4.

- (1) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci, od _____.2022. do _____.2023. godine, a predviđeni broj procjena je 7 (sedam), od čega je nakon provedenog mini nadmetanja planirano sklapanje 3 ugovora o procjeni trgovačkih društava i izdavanje 4 narudžbenice za procjenu trgovačkih društava.
- (2) Izmjena broja sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica, neće se smatrati razlogom zbog kojeg će biti potrebno izmijeniti ovaj Okvirni sporazum.
- (3) Trajanje Okvirnog sporazuma može se produljiti u skladu sa ZJN, uz uvjet da ugovorene količine i vrijednosti, do isteka Okvirnog sporazuma, nisu iskorištene.
- (4) Izmjena Okvirnog sporazuma, bez provođenja novog postupka nabave usluge procjene vrijednosti trgovačkih društava, provesti će se u slučaju promjene ukupne cijene nabave te usluge, u slučaju promjene propisa koje su dužni primijeniti Izvršitelji, kao i u slučaju promjene propisa kojim se utvrđuje pravni položaj Naručitelja, u skladu s posebnim propisom.
- (5) Izmjena Okvirnog sporazuma, uz provođenje novog postupka nabave usluge procjene vrijednosti trgovačkih društava, provest će se isključivo u slučajevima propisanim ZJN.

CIJENA USLUGA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

- (1) Ukupna cijena usluga Okvirnog sporazuma, iznosi _____ kn bez PDV-a odnosno _____ EUR-a bez PDV-a, te je ista okvirna i promjenjiva i obuhvaća sve poslove navedene u člancima 1. i 2. ovog Okvirnog sporazuma, a u rokovima iz članka 3. ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Cijena u svakom pojedinačnom ugovoru ili izdanoj narudžbenici ne smije biti veća od cijene koju je odabrani Izvršitelj dostavio u postupku javne nabave.
- (3) Naručitelj je obvezan platiti ugovorenu cijenu iz pojedinačnog ugovora/izdane narudžbenice doznakom na IBAN odabranog Izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa Izvršitelja i cjelokupne dokumentacije u predmetu.

UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA/IZDAVANJA NARUDŽBENICA I POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA/IZDAVANJA NARUDŽBENICA

Članak 6.

- (1) Naručitelj i Izvršitelji sklapat će pojedinačne ugovore ili će Naručitelj izdavati narudžbenice prema uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.
- (2) Postupak dodjele svakog pojedinačnog ugovora ili izdavanja narudžbenica provest će se po provedenom mini nadmetanju, na način:
 - Naručitelj je dužan svim Izvršiteljima dostaviti ponovljeni poziv na nadmetanje u kojem će precizno navesti sve elemente i uvjete za traženu uslugu procjene koji moraju biti sukladni ovom Okvirnom sporazumu, uz obvezni navod načina sklapanja posla – ugovorom ili narudžbenicom, u skladu s točkom 2) i 4) Preambule ovog Okvirnog sporazuma.

alternativni tekst stavka 2. članka 6. ukoliko se ovaj Okvirni sporazum sklapa samo s jednim Izvršiteljem glasio bi:

Postupak dodjele svakog pojedinačnog ugovora ili izdavanja narudžbenica provest će se po provedenom mini nadmetanju, na način:

- da Naručitelj poziva Izvršitelja na ponovnu dostavu ponude za procjenu u kojoj će se precizno navesti svi elementi i uvjeti za traženu uslugu procjene u skladu s ovim Okvirnim sporazumom, uz obvezni navod načina sklapanja posla - ugovorom ili narudžbenicom u skladu s točkom 2) i 4) Preambule ovog Okvirnog sporazuma.

OSTALE ODREDBE

Članak 7.

- (1) Izvršitelji ne mogu svoja prava i obveze iz pojedinačnih ugovora/narudžbenica prenijeti trećim osobama.
- (2) Svi Izvršitelji dužni su za cijelo vrijeme trajanje ovog Okvirnog sporazuma ispunjavati sve uvjete navedene u Izjavi o ispunjavanju uvjeta u skladu s Uredbom.
- (3) Izvršitelji se obvezuju poslove procjene vrijednosti trgovačkih društava obavljati savjesno, pažnjom dobrog stručnjaka, prema pravilima struke i u skladu s važećim propisima kojima se uređuje područje procjene. Izvršitelji su dužni pri izvršenju poslova procjene angažirati isključivo osobe ovlaštene i osposobljene za poslove procjene, te odgovaraju za njihov izbor i rad.
- (4) Svi podaci koje Naručitelj dostavi Izvršitelju smatraju se povjerljivim podacima i poslovnom tajnom. Poslovnom tajnom smatraju se i sve informacije i podaci koje Izvršitelj prikupi pri ispunjenju pojedinačnog ugovora/narudžbenice pa je Izvršitelj dužan s istima postupati kao s povjerljivim podacima te se isti obvezuje potpisati Izjavu o povjerljivosti prilikom potpisivanja pojedinačnih ugovora/izdavanja narudžbenice.

RASKID I PRESTANAK OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 8.

- (1) Ovaj Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen.
- (2) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum prije isteka roka iz sljedećih razloga:
 - ukoliko nakon izvršenog mini nadmetanja odabrani Izvršitelj odbije potpisati pojedinačni ugovor s Naručiteljem, odnosno odbije izvršiti narudžbenicu u skladu s ovim Okvirnim sporazumom, DoN-om, zaprimljenom ponudom Izvršitelja u postupku javne nabave te zaprimljenom ponudom Izvršitelja u postupku mini nadmetanja
 - u slučaju da Izvršitelj izgubi odobrenje i licencu za obavljanje poslova iz ovog Okvirnog sporazuma
 - u slučaju da Izvršitelj tijekom trajanja ovog Okvirnog sporazuma prestane ispunjavati jedan od uvjeta iz Priloga 3. (Izjava o ispunjavanju uvjeta u skladu s Uredbom o načinima raspolaganja dionicama i udjelima, NN 95/18) i Priloga 4. (Izjava o broju dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika koji imaju odobrenje HANFA-e za obavljanje poslova procjene) svoje dostavljene ponude
 - u slučaju raskida pojedinačnog ugovora/neizvršavanja poslova iz izdane narudžbenice temeljem ovog Okvirnog sporazuma, a nakon izvršenog mini nadmetanja, ako je do neizvršavanja obveza došlo krivnjom odabranog Izvršitelja, što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za danju realizaciju poslova iz ovog Okvirnog sporazuma
 - u slučaju da odabrani Izvršitelj odbije postupiti po zahtjevu Naručitelja za obavljanjem svih poslova navedenim člancima 1. i 2. ovog Okvirnog sporazuma i u rokovima iz članka 3. ovog Okvirnog sporazuma
 - u slučaju promjene zakonodavnog okvira (Zakon o upravljanju državnom imovinom, NN 52/18 i Uredbe o načinima raspolaganja dionicama i udjelima, NN 95/18) prema kojoj Naručitelj gubi pravnu poziciju koju je imao pri sklapanju ovog Okvirnog sporazuma.

KOMUNICIRANJE SPORAZUMNIH STRANA

Članak 9.

- (1) Za provedbu ovog Okvirnog sporazuma, ovlašćuju se i zadužuju sljedeće kontakt osobe:
- Manuela Ljubunčić za Naručitelja, tel: 6346-353, e-mail: manuela.ljubuncic@cerp.hr
 - ----- za Izvršitelja 1., tel: -----, e-mail: -----
 - ----- za Izvršitelja 2., tel: -----, e-mail: -----
 - ----- za Izvršitelja 3., tel: -----, e-mail: -----
 - ----- za Izvršitelja 4., tel: -----, e-mail: -----
- (2) Naručitelj i Izvršitelj suglasni su da kontakt osobe Naručitelja i Izvršitelja međusobno surađuju, dogovaraju potpisivanje Izjave o povjerljivosti podataka, dinamiku izvršenja ugovorenih poslova iz svakog pojedinačnog Ugovora i/ili izdane narudžbenice, u okviru rokova utvrđenih ovim Okvirnim sporazumom i DoN-om te poduzimaju sve radnje u organizaciji i provedbi ovog Okvirnog sporazuma i svakog pojedinačno sklopljenog Ugovora i/ili izdane narudžbenice u postupku mini nadmetanja.
- (3) Sve eventualne reklamacije i primjedbe Naručitelja na izvršenu uslugu dostavljaju se putem e-maila kontakt osobi Izvršitelja i one kao takve predstavljaju službeni stav Naručitelja.
- (4) Sve eventualne reklamacije i primjedbe Naručitelja na izvršenu uslugu dostavljaju se putem e-maila kontakt osobi odabranog Izvršitelja s kojim je sklopljen pojedinačni Ugovor i/ili kome je izdana narudžbenica u postupku mini nadmetanja, i one kao takve predstavljaju službeni stav Naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, Zakona o obveznim odnosima i općih akata Naručitelja iz područja nabave.
- (2) Sporazume strane obvezuju se sve eventualne sporove u primjeni Okvirnog sporazuma rješavati sporazumno. Eventualni sporovi u primjeni pojedinačnih ugovora/izdanih narudžbenica rješavat će se u skladu s odredbama navedenim u tim ugovorima/narudžbenicama.
- (3) U slučaju spora, ugovara se nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda u Zagrebu.
- (4) Okvirni sporazum sastavljen je u ----- istovjetnih primjeraka, i to 2 (dva) primjerka za Naručitelja i po 1 (jedan) za svakog Izvršitelja.

KLASA:
URBROJ:

Naručitelj:

Izvršitelj 1:

Milan Plećaš, ravnatelj

Izvršitelj 2:

Izvršitelj 3:

Prilog 6. OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

(Memorandum gospodarskog subjekta)

Centar za restrukturiranje i prodaju

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____,
(ime i prezime)

iz _____,
(adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice/putovnice _____,

izdane od _____, na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave usluga procjene vrijednosti trgovačkih društava Centra za restrukturiranje i prodaju, Evidencijski broj nabave: 10/2022/JN, koje će održati dana **24. listopada 2022. godine u 10:00 sati** u prostorijama Centra za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, Zagreb.

U _____, _____ 2022. god

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda uz predočenje identifikacijskog dokumenta koji je naveden u ovom ovlaštenju (osobna iskaznica ili putovnica).